

Wir suchen: LeiterIn Office



Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir eine Person, die das Backoffice managt, und damit den Künstlern den Rücken frei hält.

Aufgaben:

- Booking / Kommunikation mit Veranstaltern
- Tournee-Organisation
- Organisation teaminterner Treffen
- Adressverwaltung, Versände
- Diverse administrative Tätigkeiten
- Je nach Interesse und Fähigkeiten könnten Aufgaben aus den folgenden Bereichen dazu kommen:
 - PR, Pressearbeit
 - Grafik
 - Social Media
 - Fundraising
 - Tourneebegleitung(je nach dem könnte sich dadurch das Pensum erhöhen)

Anstellung:

- ca. 20 %
- Arbeitsort ist unser Büro in Rorbas (teilweise Home-Office möglich)

Beginn:

Ab Mitte August 2026
oder nach Vereinbarung

Voraussetzungen:

Du bist möglicherweise die richtige Person für unsere Team, wenn du...

- die Office Anwendungen beherrschst
- Organisationstalent besitzt
- gerne per Mail und Telefon kommunizierst
- eine schnelle Auffassungsgabe hast und flexibel bist
- dich daran freust, durch deinen Beitrag die Voraussetzungen zu schaffen, dass andere „glänzen“ können.
- dazu motiviert bist, Teil eines Teams zu sein, das durch Theater, Musik und andere Kunstformen das Evangelium weitergeben und Reich Gottes bauen will.

Unser Kontakt:

Beat Müller, 044 881 78 38
beat.m@schauspielgmbh.ch

schauspielgmbh.ch